

VEDTÆGTER

For

**MANØVREBANE  
SLAGELSE**

**A.M.B.A.**

2024

## §1

Selskabets navn er **Manøvrebane Slagelse, Andelsselskab med begrænset ansvar**. Selskabets hjemsted er Slagelse Kommune.

## §2

Selskabets formål er at erhverve og drive arealer, lokaler og undervisningsmaterialer m.v. til brug for køreundervisning.

## §3

For selskabets forpligtelser hæfter alene selskabets formue.  
Selskabets medlemmer har intet personligt ansvar, idet de alene hæfter med den indskudte kapital.

## §4

Alene aktive brugere af Manøvrebane Slagelse kan blive andelshavere i selskabet. Det er den siddende bestyrelse, der træffer den endelige afgørelse.

## §5

Enhver kørelærer kan få adgang til at benytte selskabets undervisningsfaciliteter og baner. Adgang til benyttelse af selskabets baner, lokaler m.m. sker mod betaling af de af bestyrelsen fastsatte afgifter.

Bestyrelsen kan dispensere fra ovennævnte.

Brugere, der optræder illoyalt over for selskabet, eller i øvrigt måtte overtræde nærværende vedtægter, eller den af bestyrelsen vedtagne forretningsorden, kan af bestyrelsen udelukkes fra brug af øvelsespladser, og/eller selskabets lokaler eller materialer, efter forudgående skriftlig advarsel fra bestyrelsen.

Beslutning herom kan inden 30 dage efter modtagelse skriftligt indankes til afgørelse på en ekstraordinær generalforsamling. Denne skal da indkaldes af bestyrelsen inden 8 dage efter ankemeddelelsens modtagelse. Afgørelse om udelukkelse træffes på den ekstraordinære generalforsamling med almindelig stemmeflerhed. Ankemeddelelse, der har opsættende virkning, skal ske skriftligt til bestyrelsen på selskabets vegne.

## §6.

Selskabets andelskapital skal altid fremgå af selskabets bøger, og beløbet skal hvert år indføres i selskabets regnskab.

Selskabets revisor fastsætter hvert år kursen af selskabets andele på regnskabsårets sidste dag. Den fastsatte kurs af selskabets andele fremlægges på den ordinære årlige generalforsamling. Andelskapitalen kan forøges ved indskud fra nye medlemmer, der efter bestyrelsens beslutning opfylder betingelserne for optagelse. Ansøgning om nye andele vil blive behandlet i den rækkefølge, de tilgår selskabet.

#### §7

Som bevis for indskudt kapital udstedes faktura som indeholder andelens løbenummer, dato for erhvervelsen og den gældende kurs kr. 5.000,00.

Et andelsbrev eller lignende er ikke et omsætningspapir. Det skal lyde på andelshaverens navn, og det overdrages ikke til andelshaveren, men noteres i selskabets bøger.

Andelsbrevene og ejerskab af andele kan dog overdrages med bestyrelsens samtykke.

#### §8

Såfremt en andelshaver ophører med at drive aktiv virksomhed, altså ikke længere besidder et SE/CVR nr, (bekræftelse kræves), afgår ved døden eller erklæres konkurs, er selskabet forpligtet til at tilbagekøbe dennes eller boets andele til den kurs, der er fastsat på sidste ordinære generalforsamling

Selskabet er dog ikke forpligtet til inden for samme regnskabsår at tilbagekøbe mere end 3 andele.

Anmodning om tilbagekøb behandles i den rækkefølge, de indkommer. Kommer to eller flere samtidig, sker der forholdsmæssig fordeling inden for regnskabsåret.

#### §9 Selskabets generalforsamling afholdes i

Slagelse Kommune hvert år inden udgangen af marts måned.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved e-mail til de noterede andelshavere.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden, regnskabet, og eventuelt indkomne forslag skal vedlægges.

Forslag fra andelshaverne skal være indgivet til bestyrelsen senest 8 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes efter (1) beslutning fra generalforsamlingen, (2) den samlede bestyrelses beslutning eller (3) efter skriftlig anmodning til bestyrelsen fra mindst en fjerdedel af andelshaverne. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal sendes inden 14 dage og udfærdiges med 6 dages indkaldelsesvarsel.

## § 10

Dagsorden for den ordinære generalforsamling er:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
3. Fremlæggelse af årsregnskabet til godkendelse.
4. Ansættelse af kursen for selskabets andele. Jfr. § 6.
5. Bestyrelsens forslag til overskuddets fordeling.
6. Behandling af forslag fra bestyrelsen og andelshavere
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
8. Valg af bestyrelsesformand, hvis denne er på valg.
9. Valg af revisor, der skal være registreret eller statsautoriseret.
10. Eventuelt

## § 11

Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed sin dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivelse og dennes resultater. Stemmeafgivelsen sker skriftligt, medmindre forsamlingen vedtager en anden afstemningsmåde.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## § 12

Enhver andelshaver er berettiget til at deltage i generalforsamlingen og afgive stemme, såfremt dennes adkomst til andelsbeviset i én måned har været noteret i selskabets bøger.

Hver andelshaver har én stemme, uanset antallet af erhvervede andele.

Stemmeretten kan udøves personligt eller af anden stemmeberettiget andelshaver, der er meddelt skriftlig fuldmagt fra et medlem, der ikke er til stede.

## § 13

På en generalforsamling kan der kun tages beslutninger om forslag, der har været optaget på dagsordenen eller ændringsforslag hertil. Alle afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed. Til vedtagelse af beslutninger om ændringer af vedtægterne eller selskabets opløsning kræves dog, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede andelshavere er repræsenteret, og at beslutningen vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Er 2/3 af de stemmeberettigede andelshavere ikke repræsenteret, men forslaget i øvrigt vedtages med mindst 2/3 af de tilstedeværende andelshavere, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til ekstraordinær generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til det tilstedeværende antal af stemmeberettigede andelshavere.

#### § 14

Referenten skriver et referat over det på generalforsamlingen passerede. Referatet underskrives af dirigenten og bestyrelsens tilstedeværende medlemmer. Derefter indføres referatet i en dertil af bestyrelsen autoriseret protokol.

#### § 15

Selskabet ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, en formand, en næstformand, en kasserer, et bestyrelsesmedlem og en sekretær.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen på den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsens medlemmer afgår skiftevis med henholdsvis 2 medlemmer på lige årstal, og 3 medlemmer på ulige årstal.

Der vælges først det antal bestyrelsesmedlemmer, som er på valg, og ud af den fuldtallige bestyrelse vælger generalforsamlingen derefter formand.

Valg af bestyrelsesformand foretages hver andet år, eller når formanden er på valg som menigt bestyrelsesmedlem.

En afgået formand eller et afgået bestyrelsesmedlem kan genvælges.

Derudover konstituerer bestyrelsen sig ved første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Suppleanter vælges af generalforsamlingen. Der skal være 2 suppleanter, der vælges for 2 år ad gangen. Der vælges en hvert år.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Alle afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Bestyrelsen kan ansætte medhjælp, og kan meddele prokura.

#### § 16

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, eller lånoptagelse tegnes selskabet af den samlede bestyrelse. I andre retshandlinger tegnes selskabet af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

#### § 17

Den af generalforsamlingen valgte revisor opstiller selskabets regnskab i overensstemmelse med ISRS 4410 om opstilling af finansielle oplysninger.

#### § 18

Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet underskrives af bestyrelsen og forsynes med revisors påtegning.

#### § 19

Regnskabet opgøres i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen, hvad der skal ske med et eventuelt overskud.

Eventuel udbetaling af overskud fordeles på grundlag af den enkelte andelshavers del af selskabet.

Nye andelshavere er overskudsberettigede fra købsdatoen af andelsbeviset.

I tilfælde af likvidation udbetales af selskabets værdi først andelshavernes indskudte kapital.

Restværdien fordeles ligeligt på selskabets andele.

#### § 20 Stk.1

Bortkomne andelsbeviser skal mortificeres efter samme regler, som gælder for aktier i henhold til den til enhver tid gældende aktieselskabslovgivningsbestemmelser

#### Stk. 2

Bestyrelsen opretter og ajourfører en fortegnelse over samtlige andelshavere.

Ejerbogen skal indeholde følgende oplysninger:

- 1) Andelshaverens samlede beholdning af andele.
- 2) Andelshaverens navn og bopæl og for virksomheder navn, cvr-nummer og hjemsted.

- 3) Dato for erhvervelse, afhændelse, herunder andelens størrelse. I tilfælde af pantsætning noteres panthavers navn, adresse og cvr nummer.
- 4) De stemmerettigheder, der er knyttet til andelene.

Stk. 3.

Ønsker en andelshaver at afhænde andelsbeviser, sker dette, ved at andelshaveren henvender sig til bestyrelsen. Foreningen tilbagekøber herefter andelsbeviserne til den offentliggjorte kurs.

Stk.4.

Pantsætning kan kun finde sted med bestyrelsens accept. Meddelelsen skal indeholde de oplysninger om panthaveren, som er nævnt i stk. 2,3.

Stk. 5. Ønsker personer at erhverve andelsbeviser, foretages henvendelse til bestyrelsen, der såfremt bestyrelsen finder det korrekt, og foreningen besidder egne andelsbeviser, afhænder de ønskede andelsbeviser.

Stk. 6. Underretning om ejerskifte eller pantsætning indføres i ejerbogen med angivne oplysninger om den nye andelshaver eller panthaver, hvis der ikke efter vedtægterne er noget til hinder for erhvervelsen. Bestyrelsen kan betinge indførelsen af, at erhververen eller panthaveren dokumenterer sin ret. Indførelsen i ejerbogen skal dateres.

Stk. 7. På forlangende af en andelshaver eller en panthaver skal bestyrelsen udstede bevis for indførelse i ejerbogen. Der kan opkræves gebyr for et sådant bevis.

---

Selskabet er stiftet 13/12 – 1985.

Første generalforsamling blev afholdt 14/3 - 1986

Vedtægterne ændret ved ekstraordinær generalforsamling 24/4 - 1987

Vedtægterne ændret ved ordinær generalforsamling 25/3 - 1988

Vedtægterne ændret ved ekstraordinær generalforsamling 28/6 - 1996

Vedtægterne ændret ved ordinær generalforsamling 26/3 - 1999

Senest ændret ved ekstraordinær generalforsamling 26/3 - 2004

Vedtægterne ændret ved ordinær generalforsamling 24/3 - 2006

Vedtægterne ændret ved ordinær generalforsamling 22/3 - 2013

Vedtægterne ændret ved ekstraordinær generalforsamling 9/5 – 2017

Vedtægterne ændret ved ekstraordinær generalforsamling 23/10-2020

Vedtægterne ændret ved ordinær generalforsamling 14/5-21

Vedtægterne ændret ved ordinær generalforsamling 25/3-2024

---